

Schoolgids 2020-2021



OBS Socrates



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS Socrates

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS Socrates

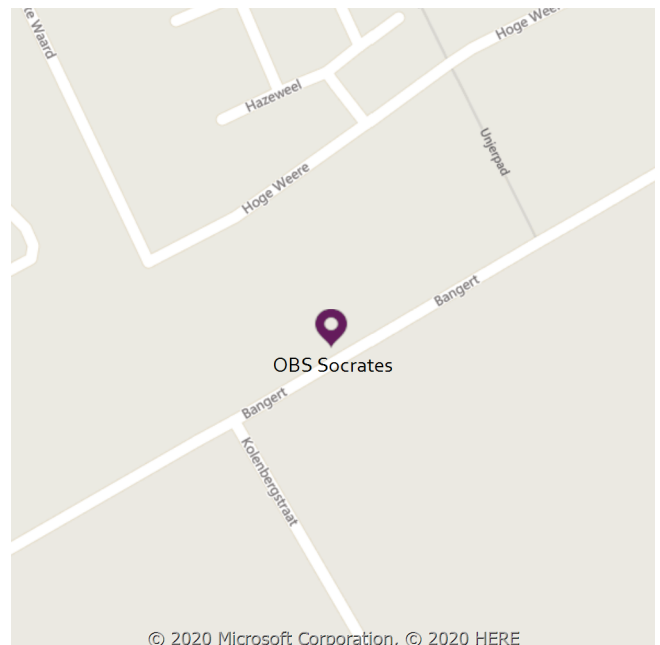
Lage Hoek 71

1689CP Zwaag

☎ 0229707721

🌐 <http://www.obssocrates.nl>

✉ info.obssocrates@talenthoorn.nl



Extra locaties

Obs Socrates

Meetketting 5

1689XD Zwaag



Met ingang van 13 januari 2020 zal de hoofdvestiging van Socrates aan de Meetketting zijn. De locatie aan de Lage Hoek zal gebruikt worden als extra locatie.

Schoolbestuur

St. Talent, Openb. Bas.onderw. Hoorn

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.566

🌐 <http://www.talenthoorn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Liesbeth Bruin	info.obssocrates@talenthoorn.nl
Bovenbouwcoördinator	Eva Damen	e.damen@talenthoorn.nl
Onderbouwcoördinator	Rosanne Blauw	r.blauw@talenthoorn.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

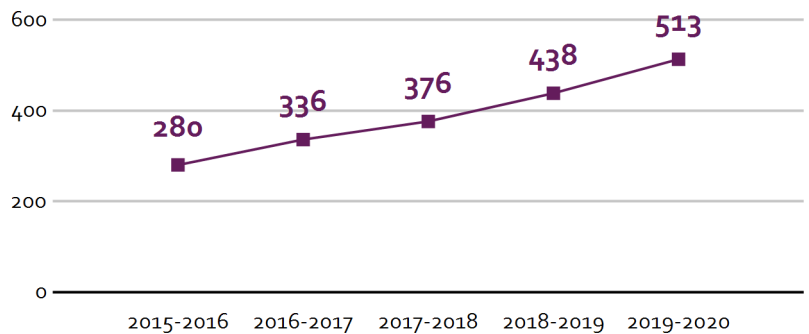
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Vreedzame School

Onderzoekend leren

Structuur en veiligheid

Werken op leerpleinen

Talentontwikkeling

Missie en visie

Het team van Socrates werkt aan kennis en vaardigheden van kinderen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot burgers die zich staande houden in een steeds veranderende maatschappij.

Dit doen zij vanuit een veilige basis met respect voor elkaar en in een voorspelbare leeromgeving. Daarbij wordt tegemoet gekomen aan verschillen tussen kinderen.

Prioriteiten

In januari 2020 is er een nieuw gebouw opgeleverd en sindsdien werken we op twee locaties: 18 groepen op de locatie aan de Meetketting en 4 groepen op de locatie aan de Lage Hoek. De inrichting van het gebouw en het schoolplein is in samenwerking met SKH (stichting kinderopvang Hoorn) bepaald. Er is met elkaar gekozen voor natuurlijke kleuren en materialen.

Samen met Stichting Kinderopvang Hoorn (SKH) werken we in een integraal kindcentrum, IKC. In het nieuwe kindcentrum verbinden we school en kinderopvang met elkaar. Hier bereiden wij kinderen optimaal voor op hun toekomst. In een rijke en veilige omgeving dagen we kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen en streven we naar een ononderbroken ontwikkeling voor de kinderen.

Obs Socrates groeit en voor het komende schooljaar zijn weer een aantal nieuwe collega's aangesteld. We vinden het belangrijk dat we onze kwaliteit behouden en zetten daarom ieder jaar in op scholing voor alle medewerkers op het gebied van instructie, onderzoekend leren en Vreedzame School. We geven met elkaar vorm aan het werken met leerpleinen en eigenaarschap van kinderen bij hun leerproces.

Op Socrates wordt er gewerkt met een vijf gelijke dagen-rooster (een continuurooster). Alle kinderen gaan dan op maandag t/m vrijdag van 08:20 uur tot 14:00 uur naar school.

Identiteit

Onze school is een openbare school. Dat wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen door met uw kind in gesprek te gaan over die verschillen. Daardoor krijgen zij de kans zich een mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen. Uw kind leert daardoor ook andere opvattingen en normen te waarderen en te respecteren. Dit sluit op Socrates goed aan bij de methode de Vreedzame School.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op Socrates wordt in het schooljaar 2020-2021 gewerkt in homogene groepen. Socrates groeit, er komen steeds meer kinderen bij. Ieder jaar wordt op basis van aantallen en samenstelling van de groep bepaald of een homogene groep of combinatiegroep gevormd wordt. Op dit moment hebben wij 7 groepen 1-2. Wij combineren altijd groep 1 met groep 2, tenzij er sprake is van een (tijdelijke) instroomgroep.

Leerkrachten werken intensief samen in leerteams. Zij stemmen de inhoud van het onderwijs continu met elkaar af. Er wordt groepsdoorbrekend gewerkt. De instructies zijn afgestemd op het niveau van de kinderen en zijn daardoor meer betekenisvol omdat ze aansluiten op het competentieniveau van de kinderen. De dag wordt begonnen en eindigt altijd in de stamgroep. De lokalen sluiten allemaal aan op een leerplein, zodat er voldoende ruimte is om in niveaugroepen instructie te krijgen, te kunnen samenwerken of juist op een rustige plek zelfstandig te werken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Het komt soms voor dat een leerkracht door ziekte of om een andere reden, niet voor de klas kan staan. Op die momenten doen we een beroep op een invalkracht vanuit de vervangingspool. De actuele situatie is echter zo dat er maar weinig invalkrachten beschikbaar zijn. Dat maakt het vervangen er niet makkelijker op, maar we doen telkens als zo'n situatie zich voordoet onze uiterste best om te zorgen voor bezetting. Indien er een invaller beschikbaar is, zal deze de leerkracht vervangen. Wanneer dat niet het geval is, bedenken we, als dat mogelijk is, een interne oplossing. Wanneer ook dit niet lukt, worden de kinderen van een groep over de andere groepen verdeeld of wordt gevraagd of u uw zoon of dochter thuis kunt houden. Wij doen er alles aan om dat laatste te voorkomen. Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet, zullen we u hierover berichten via Ouderportaal. Er wordt altijd gecheckt of er thuis een opvangmogelijkheid is en als dat niet het geval is kan uw kind gewoon naar school komen en wordt hij/zij ondergebracht in een andere klas. Wanneer er sprake is van een langdurig probleem waarbij voor langere tijd geen vervanging is, zullen we de 'pijn' zoveel mogelijk over de school verdelen. Door intern met leerkrachten te schuiven zal in dat geval steeds een andere groep een vrije dag hebben. Mocht het dus noodzakelijk zijn om een groep vrijaf te geven, dan weet u dat wij alle mogelijke moeite hebben gedaan om dit te voorkomen. Hoewel het vervelend voor u kan zijn, hopen we wel op uw begrip en medewerking.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 3 uur	 3 uur
Rekenen	 3 uur	 3 uur
Engels	 30 min	 30 min
Lichamelijke opvoeding	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 uur	 4 uur
Sociaal en emotionele ontwikkeling	 45 min	 45 min
Spelend leren	 4 u 45 min	 4 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Rekenen/wiskunde						
	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie						
	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming						
	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs						
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal						
	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling						
	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Kinderopvang en peuterspeelzaal
- Gymlokaal

Kinderopvang, peuterspeelzaal en naschoolse opvang wordt verzorgd door de SKH (stichting kinderopvang Hoorn).

We maken gebruik van de gymzalen, theaterzaal, het technieklokaal, het speellokaal en de bibliotheek aangrenzend aan ons gebouw in De Kreek.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Socrates is met ingang van januari 2020 onderdeel van een Integraal Kindcentrum (IKC). Dit houdt in dat er in ons pand een peuterspeelzaal en kinderopvang aanwezig is waarmee we intensief samenwerken. Samen met de Roald Dahlschool die naast ons pand gelegen is, organiseren we een

aantal (gezamenlijke) activiteiten onder andere op het gebied van bewegen, cultuur en lezen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	-
 Onderwijsassistent	-
 Rekenspecialist	-
 Remedial teacher	-
 Leescoördinator	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de methode de Vreedzame School. Onder punt 5.4 verderop in deze schoolgids vindt u hierover meer informatie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

Scol.

De kinderen van groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks anoniem de leerlingscol vragenlijsten in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Roozendaal. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via m.roozendaal@talenthooorn.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Roozendaal. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via m.roozendaal@talenthooorn.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een gezamenlijk doel. Elke ouder wil het beste voor zijn kind, en de school wil dat uiteraard ook. De school zal dat gezamenlijke belang moeten uitleggen en de ouders uitnodigen hun rol in de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Ouders kunnen van de school verwachten dat wij het kind zo goed mogelijk onderwijs zullen geven, en uit het kind halen wat er in zit. Als het kind moeilijkheden bij het leren ondervindt zullen wij het kind helpen. Van de ouders verwachten wij dat ze op school komen als wij ze daartoe uitnodigen, en suggesties tot samenwerking serieus zullen overwegen. Wij zijn van mening dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden en dat ouders en leerkrachten elkaar dienen aan te vullen

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Leerkrachten zijn na schooltijd vanaf 14:45 uur beschikbaar voor contact met ouders, indien de agenda van de leerkracht dit toelaat. Wilt u zeker weten dat de leerkracht tijd voor u heeft, dan kunt u een afspraak maken. Ditzelfde geldt voor directie en andere teamleden. Informatie over de dagelijkse gang van zaken staat in deze schoolgids, in de nieuwsbrief die iedere maand verschijnt, of wordt via de weekmail van de leerkracht medegedeeld. Alle communicatie met ouders verloopt via het Ouderportaal. Verder is natuurlijk de website www.obsocrates.nl te raadplegen voor informatie.

Wij vinden het belangrijk dat er met de ouders gecommuniceerd wordt over een kind. Dat gebeurt volgens een aantal tevoren afgesproken contactmomenten. Echter, indien noodzakelijk (van beide kanten) kan er frequenter in overleg getreden worden. In september houden alle leerkrachten van de groepen een informatiemoment in het kader van kennismaken en informatie over het nieuwe schooljaar overbrengen. In oktober worden er kennismakingsgesprekken georganiseerd voor alle ouders naar aanleiding van de eerste schoolperiode (geen schriftelijke rapportage). Dit gesprek is vooral gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind, het uitwisselen van belangrijke informatie en het kennismaken met de leerkracht. Alle leerkrachten zetten de bijzonderheden van deze gesprekken in Esis (leerlingvolgsysteem). In januari/februari en juni/juli ontvangen de kinderen een rapport. De ouders ontvangen in februari en juni een uitnodiging voor een oudergesprek. Tijdens deze gesprekken worden de resultaten van het individuele kind besproken. Ook van deze gesprekken (bijzonderheden) worden aantekeningen gezet in Esis.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling.

Onze school is aangesloten bij: Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC) Postbus 85191 3508 AD Utrecht Tel: 030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt. De klachtencommissie heeft een eigen klachtenregeling die ter inzage ligt bij de school en het schoolbestuur, Stichting Talent (Nieuwstraat 23-a, 1621 EA Hoorn). Ook is deze in te zien op de website: www.onderwijsgeschillen.nl

Het secretariaat van de Klachtencommissie is telefonisch bereikbaar op werkdagen tijdens kantooruren. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid beperkt is. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

De interne contactpersoon (contactpersonen) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Als contactpersoon is aangewezen op onze school: Marjolein Roozendaal.

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. Ook kunnen personeelsleden de externe vertrouwenspersoon benaderen als het gaat om klachten over ongewenst gedrag tussen het personeel onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen. Voor onze school zijn mevrouw I. Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden.

Adres vertrouwenspersoon GGD Hollands Noorden T.a.v. Externe vertrouwenspersoon Ellen Labree / Inez Ursem Postbus 9276

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
 - Medezeggenschapsraad
-
- Schoolreis
 - Excursies
 - Activiteiten in de klas
 - Vieringen zoals Sinterklaas, Kerst etc.
 - Brede School Bibliotheek
 - Eindschoonmaak

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 52,50

Daarvan bekostigen we:

- Aankleding van de school bij thema's, feesten en seizoenen
- Koningsspelen
- Voorleesontbijt etc.
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij verwachten dat ouders hun kinderen telefonisch afmelden.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen verlof aanvragen door het invullen van een verlofbrief. Deze hangen in de hal voor de directiekamer, bij de groepen 3 ingang en bij de kinderopvang ingang. De verlofbrief kan ingeleverd worden bij de directeur.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de cognitieve ontwikkeling van het kind

Alle leerkrachten gebruiken leerstofmethodes en –methodieken om de lesstof over te dragen aan de kinderen. Na elk leerstofblok volgt er een methodegebonden toets. De leerkracht analyseert deze toets en verwerkt de resultaten in een overzicht. De te ondernemen stappen zijn terug te vinden in de dagplanning.

Daarnaast nemen we (half)jaarlijkse genormeerde onafhankelijke CITO toetsen af (januari en juni) m.b.t. de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen, taalverzorging en studievaardigheden. De resultaten worden verwerkt in Esis, ons digitale kindvolgsysteem. Toetsing vindt klassikaal plaats. Bij het toetsen worden geen aanwijzingen gegeven, maar wordt gehandeld volgens de handleiding van CITO. In groep 4, 6 en 8 wordt de NSCCT afgenomen door de intern begeleider. De kinderen van groep 7 en 8 doen mee aan de IEP Eindtoets.

Analyse Citotoetsen

Bij het analyseren van de resultaten van deze toetsen wordt de gemiddeldevaardigheidsscore per groep bekeken (jan/feb en juni/juli). Aan de hand van vastgestelde schoolnormen wordt gekeken welke scores we normaliter hadden moeten behalen en of we deze hebben gehaald. De toetsuitslagen worden besproken in een dataday. De intern begeleider maakt daar een verslag van. De groepsleerkrachten analyseren de Citotoetsen op kindniveau en verwerken deze analyses in de evaluaties van de groepsplannen. Zij gebruiken deze analyse voor het maken van de nieuwe groepsplannen

In de nieuwsbrief geven wij aan wanneer de onafhankelijke toetsen worden afgenomen, zodat ouders tijdig op de hoogte zijn. De leerkrachten hanteren de toetskalender voor de planning van de toetsen.

De interpretatie van toetsgegevens

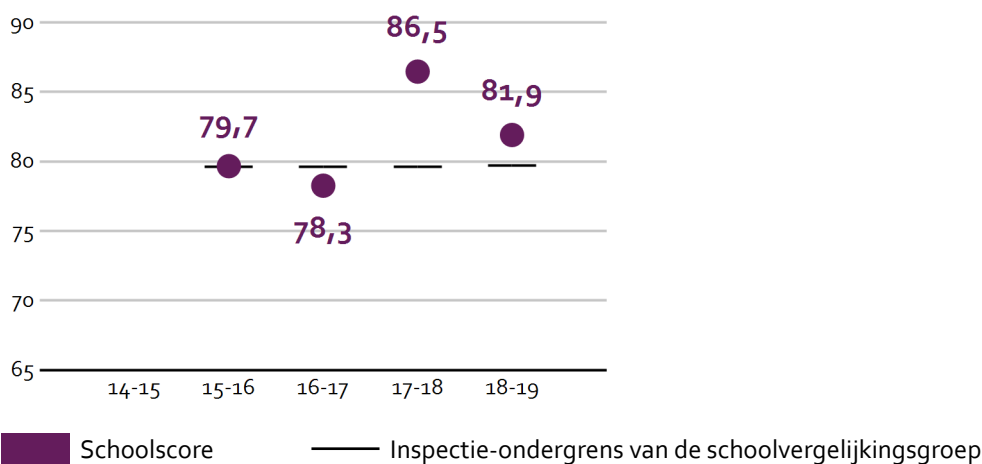
De intern begeleider en de groepsleerkracht hebben driemaal per jaar een groepsbespreking. Na de toetsperiodes worden tijdens de besprekingen ook de toetsresultaten besproken, met als doel inzicht te krijgen in de leervorderingen van de groep en om haalbare doelen te kunnen stellen voor het volgende halfjaar (groepsplan). Na de toetsperiode wordt het groepsplan naar aanleiding van de resultaten aangepast. De intern begeleider en de directie maken na een toetsperiode (jan) met het team een analyse op school- en groepsniveau. Op deze wijze worden alle personeelsleden zich bewust van het gezamenlijk dragen van verantwoordelijkheid voor de opbrengsten van de school. Na de toetsronde van juni wordt de analyse gemaakt door de intern begeleider en gepresenteerd aan het team, waarna eventuele op- en aanmerkingen in het document aangepast zullen worden. De conclusies van deze analyse worden meegenomen in de beleidsvoornemens van het schoolontwikkelplan van het komende schooljaar. De laatste ronde groepsbesprekingen doen wij op de HGW (handelingsgericht werken) manier. De leerkrachten bereiden een presentatie voor voor de rest van het team. Hierin presenteren ze hun successen en vraagstukken. Het hele team profiteert mee en geeft tips waar mogelijk.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,3%
vmbo-b / vmbo-k	8,7%
vmbo-k	8,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	17,4%
vmbo-(g)t	4,3%
vmbo-(g)t / havo	4,3%
havo	13,0%
havo / vwo	21,7%
vwo	13,0%
onbekend	4,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Relatie

Veiligheid

De sfeer waarin kinderen opgroeien is belangrijk voor hun ontwikkeling. We streven ernaar dat er op school een veilige en rustige sfeer heerst. Ook vinden wij het belangrijk dat er structuur is, dit ziet u dan ook door de hele school terug. Leerkrachten die enthousiast zijn over hun vak en goed met elkaar samenwerken dragen eraan bij dat kinderen zich geborgen en thuis voelen op onze school. Onze methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling 'De Vreedzame school' draagt bij aan ons prettige klimaat. De school zien wij niet alleen als een plek waar geleerd wordt, maar ook als een plek waar kinderen leren zelfstandiger te worden, hun persoonlijkheid verder kunnen ontwikkelen en leren omgaan met anderen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken in alle groepen met de methode 'De Vreedzame School'. De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving. Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap. Wij willen de kinderen op Socrates zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de academische vakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving. Op Socrates dienen alle kinderen zichzelf te kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het komende schooljaar richten we ons op de volgende punten:

- Werken in leerteams
- Groepsdoorbrekend werken
- Scholing voor leerkrachten op het gebied van effectieve instructie, Vreedzame school, Nieuwsbegrip en de observatie- en registratiemethode KIIJK!
- IKC-ontwikkeling: Het verbinden van opvang en onderwijs. Werken aan een doorgaande lijn in ontwikkeling van de 0-6 jarigen.
- Doelgericht werken met behulp van methodes

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:20	08:20 - 14:00	- 14:00	14:00 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:20	08:20 - 14:00	- 14:00	14:00 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:20	08:20 - 14:00	- 14:00	14:00 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:20	08:20 - 14:00	- 14:00	14:00 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:20	08:20 - 14:00	- 14:00	14:00 - 19:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKH](#), [Smallsteps Villa de Boerderie](#) en ['t Herdertje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKH](#), [Smallsteps Villa de Boerderie](#) en ['t Herdertje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Naast genoemde organisaties worden kinderen ook opgevangen door Dreamkids, Sportify kids en verschillende gastouders. Wilt u uw kind opgeven voor opvang voor of na school, dan kunt u daar via de website van de betreffende organisatie meer informatie over vinden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaartsdag	13 mei 2021	13 mei 2021
Eerste en tweede pinksterdag	23 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

Studiedagen (kinderen vrij):

5 en 6 oktober 2020

13 januari 2021

2 april 2021 (Goede vrijdag)

14 mei 2021 (dag na Hemelvaart)

25 mei 2021

17 en 18 juni 2021

Let op: wijzigingen voorbehouden, de agenda in Ouderportaal is leidend.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Bianca van der Geest 1.hoorn	Woensdag	08:30uur-10:30 uur

