



Agenda MR vergadering

Datum/tijd: maandag 24 september 2018 om 19:15 uur (mr leden) 19.45 (directie)
Locatie: OBS Socrates
Aanwezig: Carrin Dienaar (personeelsgeleding), Brenda Nieuweboer (secretaris, personeelsgeleding), Denny Schagen (voorzitter, oudergeleding), Maurice van der Starre (vice-voorzitter, oudergeleding), Ramon van der Pal (oudergeleding), Liesbeth Bruin (directie) en Eveline Kooter (lid, personeelsgeleding)
Afwezig: -

Agenda MR vergadering maandag 24 september 2018

1. Opening

Denny opent de vergadering en we heten Eveline weer welkom na haar zwangerschapsverlof.

2. Ingekomen stukken/mededelingen directie

Start schooljaar

We zijn goed begonnen met 8 nieuwe leerkrachten. Tijdens de startvergadering hebben de leerkrachten van groep 1/2 scholing van de KIJK gehad en de groepen 3 t/m 8 over de kwaliteit van de instructie door Puck Lamers van Onderwijs maak je Samen.

Er zijn 3 nieuwe lokalen ingericht in de startweek. Carrin, Nicolette en Nannette zijn bezig met een pilot vanwege de kleinere klassen en uitloop naar het leerplein. Carrin benoemt haar bevindingen.

Werkdrukgeden

Er is gestart met het verminderen van de werkdruk.

Eva D. en Claria vangen elke week een groep op zodat de groepsleerkracht administratie/gesprekken, etc. kunnen doen.

Nicolette is docent beeldende vorming en ondersteunt de groepsleerkrachten hierbij. In eerste instantie wordt er gestart met groep 3 t/m 8.

Eveline is eventmanager geworden en is samen met de OV verantwoordelijk voor alle activiteiten binnen de school.

Schooljaarplan

Eén keer in de 4 jaar wordt er een schooljaarplan en koers uitgeschreven waar we de komende 4 jaar naartoe gaan. Als bestuur zijnde is er een document en per school. Er is meer betrokkenheid gevraagd om die stukken te maken. Kinderen, ouders, team, Raad van Toezicht, etc. Er wordt gestart met het bevragen van kinderen uit groep 6 t/m 8 hoe zij hun ideale school voor zich zien. Twee kinderen gaan dit uiteindelijke resultaat presenteren aan andere scholen.

3. Ingekomen stukken/mededelingen MR

Denny: ouders willen graag geïnformeerd worden over de voortgang van het continurooster en de nieuwbouw.

4. Jaarlijkse informatiemoment ouders (informatiemiddag)

De MR is niet blij met de communicatie wat betreft de informatiemiddag vanuit de directie. Binnen het team zijn er ook geluiden gekomen dat het niet helemaal duidelijk was wat betreft de informatie.

Liesbeth geeft aan dat vanuit het team, in het kader van het verlagen van de werkdruk, het verzoek is gekomen om niet of zo min mogelijk meer 's avonds te willen werken. Het team heeft zelf de jaarkalender ingevuld en geaccordeerd. De dag en het tijdstip van de informatiemiddag is ook door het team gekozen en gepland in de

jaarkalender. Het zou prettig zijn als de informatiemiddag tijdig in de planning wordt opgenomen van de te bespreken punten in de MR (en de OV-)vergadering.

Denny benoemt dat ouders begrip hebben voor het tijdstip vanwege de werkdruk van de leerkrachten, maar als ouders vinden zij dit niet fijn. Er worden weinig ouders bereikt. Veel ouders zijn aan het werk.

De communicatie vonden ouders erg laat en erg onduidelijk. Ouders hebben meerdere kinderen en vinden het dan jammer dat ze niet in allebei de klassen kunnen kijken.

Idee van de ouders voor werkdruk: ouders kunnen alleen 2 keer per week een afspraak maken met de leerkracht, i.p.v. alle dagen beschikbaar.

Idee voor volgend jaar: een informatiemarkt met allerlei verschillende soorten informatie.

Graag de bevindingen van de leerkrachten bespreken in de bouwvergaderingen.

5. Continuurooster

Er zijn veel vragen van ouders gekomen over de voortgang van het continuurooster. De MR zorgt ervoor dat dit in de nieuwsbrief komt. De informatiestroom moet goed lopen tussen MR en ouders.

Liesbeth heeft voor de vakantie een bijeenkomst gehad met de RD en een adviseur.

De werkgroep heeft een compliment gekregen over hoe het gelopen is. Zij gaf aan dat er veel grondiger is gehandeld dan dat er eigenlijk nodig was.

Zij heeft de RD geadviseerd om onze route nu te gaan volgen. Liesbeth heeft praktijkvoorbeelden gevraagd mbt pauzes en urenindeling, etc. Liesbeth vindt het fijn om een werkgroep achter de hand te hebben om informatie uit te wisselen.

6. Douchen na de gym

Het verplichte douchen na de gymtijd is afgeschaft. Liesbeth legt uit dat er verschillende ouders zijn geweest waarvan de kinderen moeite hadden met het douchen na de gym. Dit is besproken binnen het MT en ervaringen gevraagd bij andere scholen. Het bleek dat wij bijna nog de enige school in de omgeving zijn waar verplicht wordt gedoucht.

Nu mogen de kinderen douchen, maar het is niet meer verplicht.

7. Schooltijden groep 1/2

Ouders geven aan dat groepen later beginnen en eerder stoppen.

Door het aantal groepen proberen wij ervoor te zorgen dat we niet met alle 17 groepen tegelijk naar buiten gaan.

Het is geen afspraak dat wij 5 minuten eerder uit gaan. In de praktijk is dit misschien 2 minuten eerder of later.

Dit gaat niet van de onderwijstijd af.

8. Nieuwbouw, stand van zaken

IKC

De directeur van de Roald Dahl heeft ontslag genomen. Per 1 oktober komt daar een interim directeur om het proces richting het IKC te begeleiden.

Liesbeth is bij een bijeenkomst geweest hierover. Hoe worden de plannen uitgezet? Vanuit de werkgroep is het verzoek gekomen om met de MR-en bijeen te komen.

Dinsdag 13 november van 19:30 tot 21:00 is er een bijeenkomst voor al deze partijen. Locatie wordt nog bekend gemaakt. Denny, Eveline, Carrin, Liesbeth en Carrin zullen in ieder geval aanwezig zijn.

Liesbeth verstuurd het visiestuk van het IKC in PDF naar alle leden. Ook zal zij de overige stukken sturen.

Stand van zaken

De tekeningen zijn klaar.

Oktober 2018 wordt er gestart. December 2019 oplevering. Heddes is de aannemer.

Een aantal leerkrachten zijn bij de architect in Amsterdam geweest om de inrichting te bespreken. Nu wordt er gekeken naar meubilair, afmetingen, etc.

Graag vorderingen in de nieuwsbrief.

9. Visie school, stand van zaken

We zijn druk met het hele scholingstraject waar de visie ook centraal staat. Er zijn weer een aantal studiedagen gepland.

10. Rondvraag

Brenda: wanneer is iedereen begonnen in de MR? Graag even een lijstje, zodat we verkiezen in de gaten kunnen houden.

Denny: wat vinden wij van onze samenwerking met de OV die er nu eigenlijk niet is? Wat willen we hiermee? Denny gaat overleggen met Marjolein (voorzitter OV).

11. Sluiting

Denny sluit om 21:25 uur de vergadering.

GMR

De notulen van de laatste vergadering van 5 juli zijn er nog niet. Ook zijn er geen stukken aangeleverd voor de aankomende vergadering. Carrin neemt dit weer mee naar de aankomende vergadering van de GMR.

Medezeggenschapsreglement

Denny heeft deze gevonden. Het reglement moet worden aangepast. Dit gaat Brenda doen en zorgt dat het op de website terecht komt.

Vergaderdata MR 2018-2019

Maandag 24 september 2018

Woensdag 28 november 2018

Donderdag 10 januari 2019 (agendapunt: informatiemiddag/avond)

Donderdag 14 maart 2019

Woensdag 22 mei 2019

Dinsdag 25 juni 2019